

הדפסת ענן – Mobile Print

הדפסת ענן (Mobile Print) מאפשרת לשלוח מסמכים להדפסה לעמדות ההדפסה בתשלום הציבוריות באוניברסיטת בר-אילן מכל סביבת עבודה (Windows, MAC OS, UNIX/Linux, IOS, Android), מכל התקן (PC, MAC, Laptop, Smartphone, Tablet) ומכל מקום (בתחומי הקמפוס באמצעות הרשת האלחוטית, או מכל מקום מחוץ לקמפוס דרך האינטרנט) ע"י שליחת הודעות דוא"ל עם קבצים מצורפים בפורמטים הנפוצים (קבצי גרפיקה כגון Jpeg, png, tif וכו'), קבצי מסמכי Office, PDF ועוד) לאחת מהכתובות:

- א. print.bws@biu.ac.il – שליחה להדפסת שחור/לבן, חד צדדי.
- ב. print.bwd@biu.ac.il – שליחה להדפסת שחור/לבן, דו צדדי.
- ג. print.color@biu.ac.il – שליחה להדפסת צבע, חד צדדי.

זיהוי השולח/ת יבוצע ע"י הכנסת פרטי מספר זיהוי של השולח בשורת נושא ההודעה, המסמכים שיודפסו הם הקבצים המצורפים וניתן יהיה לשחררם להדפסה בכל אחת מעמדות ההדפסה בתשלום הציבוריות בקמפוס לאחר הזדהות ע"י הכנסת מס' הזיהוי שהוקש בשורת הנושא של הודעת הדוא"ל שנשלחה ובחירת העבודה מתוך רשימת העבודות שנשלחו כמשויכות לאותו מס' זיהוי של השולח/ת.

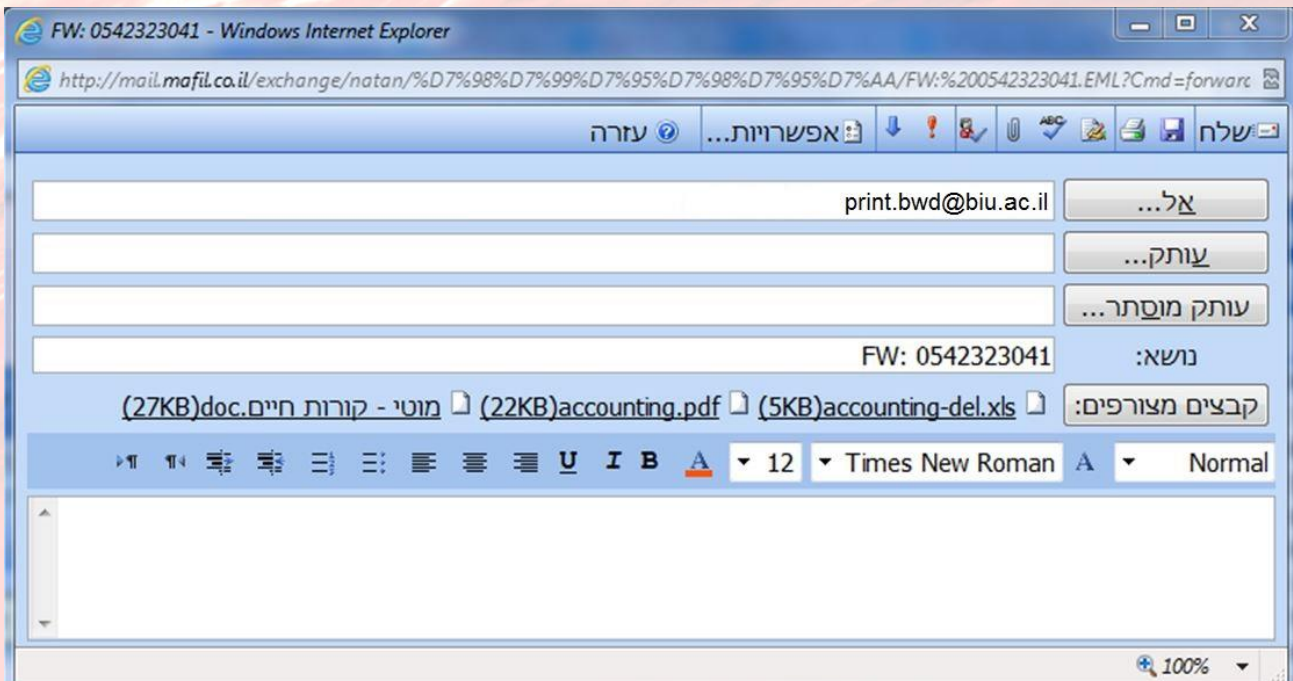
בהמשך תתאפשר שליחת קבצים להדפסה ישירות (לא דרך המייל)
מהמחשבים שבחדרי המחשבים בספרייה.

פירוט הוראות ודוגמה לשליחת עבודה להדפסה

1. צור/צרי הודעת דוא"ל (Email) , כתובת היעד (אחת מהבאות):
2. print.bws@biu.ac.il – שליחה להדפסת שחור/לבן, חד צדדי.
3. print.bwd@biu.ac.il – שליחה להדפסת שחור/לבן, דו צדדי.
4. print.color@biu.ac.il – שליחה להדפסת צבע, חד צדדי.

א.

2. צרף/י (Attach) את הקובץ/ים להדפסה.
3. בצע/י שליחה.



4. גש/י לאחת מעמדות ההדפסה בתשלום הציבוריות, לאחר הזדהות באותו מס' זיהוי שהוכנס בנושא ההודעה שנשלחה, ניתן לבחור את העבודה מרשימת העבודות הממתינות ולשחררה להדפסה בהתאם להוראות המופיעות בעמדת ההדפסה.