

ז. כל בקשה להארכה, לחידוש לימודים, לפטורים מקורסים או לשינוי נושא מחקר יש להגיש על גבי הטפסים המתאימים, להחתים את המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית, ולהגיש לאישור דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים (הטפסים נמצאים באתר בל"מ).

הנחיות להגשת עבודת הדוקטור (לפני הגשת הדיסרטציה יש להוריד הנחיות מעודכנות מאתר האוניברסיטה)

1. תלמיד מן המניין לתואר שלישי שהיה רשום במשך תקופה מינימלית של שנתיים, מילא את כל הדרישות שהיה חייב ושלם שכר לימוד כפי שנקבע ע"י שלטונות האוניברסיטה, רשאי להגיש את עבודת הדוקטור לביה"ס ללימודים מתקדמים. תלמיד שמגיש את עבודתו לשיפוט חייב להיות רשום כתלמיד באוניברסיטה. תלמיד שלא היה רשום כדיון, לא יהיה זכאי לקבלת התואר.
2. לפני שהתלמיד ידפיס הדפסה סופית את העבודה יבקש מהמנחה/ים לשלוח ישירות לדקן ביה"ס ללימודים מתקדמים את טופס שיפוט מנחה. טופס זה מהווה אישור להגשת עבודת הדוקטורט כל הטפסים נמצאים במאגר הטפסים שבאתר.
3. עם הגשת הדיסרטציה על התלמיד להביא עמו את הטפסים המתאימים, שאותם ניתן למצוא באתר בל"מ.
4. על התלמיד לוודא כי בתיקו נמצאים האישורים על סיום לימודי ההשלמה בקורסים וסמינריונים במחלקה, שפות זרות ולימודי יהדות.
5. **על התלמיד לדאוג להעברת אישור חתום ע"י רה"מ שסיים את כל חובותיו לתואר השלישי.**
לא תתקבל עבודת דוקטור שאיננה בתחום תכנית המחקר שאושרה ע"י בל"מ.
6. על התלמיד להגיש את החיבור כשהוא מודפס בכל שיטה המבטיחה צורה נאה ונוחה לקריאה.
7. עבודת הדוקטור תכיל לא יותר מ-350 עמודים (לא כולל הרשימה הביבליוגרפית).
8. עבודת הדוקטור תיכתב בעברית. שימוש בשפה זרה מחייב קבלת אישור מראש מאת דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים.
9. תלמידים בפקולטות למדעי החיים, מדעים מדויקים פסיכולוגיה וחקר המוח רשאים לכתוב את העבודה בשפה האנגלית מבלי לבקש אישור על-כך מאת ביה"ס ללימודים מתקדמים. עם הגשת העבודה, יהיה על התלמיד להציג אישור בכתב של עורך לשוני באנגלית או אישור מהמנחה, כי העבודה ראויה וקבילה מבחינת השפה והעריכה. ניתן להוריד את הטופס ממאגר הטפסים הנמצא באתר ביה"ס ללימודים מתקדמים.
10. עבודת הדוקטור תכלול שני תקצירים: תקציר בשפה העברית ותקציר בשפה האנגלית. כל תקציר יהיה בהיקף של כשש מאות מילה (2-3 עמודים). אם קיבל התלמיד אישור לכתובת העבודה בשפה זרה, יכלול התקציר בעברית עשרה עמודים.
11. התלמיד יקפיד על שימוש בשפה מתוקנת, סגנון, עריכה והגהה. החיבור, כולל התקצירים, הרשימה הביבליוגרפית והנספחים, יוגשו לביה"ס בצורה המתאימה לפרסום כספר או בעיתונות מדעית. דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים רשאי להחזיר חיבור שיוגש ע"י התלמיד אם ימצא בו ליקויים סגנוניים ודקדוקיים.

הוראות לכתיבת הדיסרטציה:

מס' העמוד	עריכת העבודה
ללא מספור	שער חיצוני בעברית (בקרטון)
ללא מספור	שער פנימי בעברית (זהה לכריכה החיצונית על דף)
ללא מספור	שם המנחה/ים (על-פי ההנחיות)
ללא מספור	הבעת תודה (לא חובה)
לצורך רק בגרסה הסופית לאחר שיפוט ואישור העבודה כדוקטור	
ללא מספור	תוכן העניינים בעברית
ללא מספור	רשימת טבלאות, תרשימים, מפות, לוחות
ללא מספור	רשימת קיצורים ור"ת
באותיות עבריות (א, ב, ג, ...)	תקציר החיבור בעברית
בספרות רגילות	גוף העבודה
בספרות רגילות	רשימת מקורות (ביבליוגרפיה)
בספרות רגילות	נספחים (לא חובה)

בצד האנגלית (בצד השני של העבודה)

ללא מספור	שער חיצוני באנגלית (בקרטון)
ללא מספור	שער פנימי באנגלית (זהה לכריכה החיצונית על דף)
ללא מספור	שם המנחה/ים באנגלית (על-פי ההנחיות)
ללא מספור	תוכן העניינים באנגלית
בספרות לטיניות (i, ii, iii ...)	תקציר החיבור באנגלית (Abstract)

1. אחרי שער הכריכה יבוא שער פנימי זהה לחיצוני.
 2. בעמוד שמעבר לשער הפנימי יבוא דף עם שם המנחה/ים בנוסח זה:
 עבודה זו נעשתה בהדרכתו/ם של ד"ר/פרופ' _____
 מן המחלקה/ות/ פקולטה/ ביה"ס / יחידה (יש לבחור באפשרות המתאימה)
 של אוניברסיטת בר-אילן.
 עמוד זה לא יכלול כל מילים נוספות. מעבר לשער הפנימי באנגלית יופיע דף עם שם המנחה באנגלית.
 בנוסח זה:

This work was carried out under the supervision of
 Dr. / Prof. _____

Department / Faculty / School of/ Interdisciplinary studies unit (choose the
 appropriate term) _____, Bar-Ilan University

3. תוכן העניינים יכלול חלוקת משנה של הפרקים. יש לכתוב תוכן עניינים בעברית ותוכן עניינים באנגלית. יש לציין בדף התוכן את קיומם של התקצירים בעברית ובאנגלית.
4. דף קיצורים ור"ת יופיע אחרי "תוכן העניינים". אין לחבר קיצורים ור"ת פרטיים אלא באישורו של המנחה.

11. הרשימה הביבליוגרפית תכלול:

א. ספרים:

שם המחברים במלואם; שם הספר (מודגש); המהדורה; מקום הוצאה; שנת הוצאה (אם היו כמה הדפסות, יש לציין את שנת ההדפסה הראשונה של הספר. אפשר לציין גם את השנה של ההדפסה החוזרת שבה השתמשו).
 שם המו"ל יופיע רק אם ימליץ על כך המנחה.

ב. מאמרים:

- שם המחברים במלואם; שם המאמר (במרכאות כפולות); שם כתב העת או המאסף (מודגש); מספר הכרך; המקום ושנת הוצאה; ציון העמודים.
בנוסף, על התלמיד להתעדכן בנוהלי רישום הביבליוגרפיה הנהוגים במקצועו ואשר אינם מצוינים לעיל.
12. מראי מקומות, ציטוטים והערות יופיעו על הדף (Footnotes). באישורם של המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית (בכתב לביה"ס), ניתן להדפיס את ההערות בכרך נפרד. באישור המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית יופיעו מראי מקומות בגוף החיבור בסוגריים.

13. כללי הדפסה ושכפול של עבודת הדוקטור

- א. החיבור יודפס על נייר "קוורטו" או על נייר בגודל A4 ברווח וחצי בין השורות עם שוליים רחבים.
מראי המקומות יודפסו ברווח אחד בין השורות. הביבליוגרפיה תודפס ברווח אחד בין השורות.
- חובה להדפיס את העבודה משני צידי הדף, יש להבטיח קריאה נוחה וברורה.**
מומלץ להדפיס בעברית בגופן דוד בגודל 12 או בגופן נרקיסיים בגודל 12. באנגלית מומלץ להדפיס בגופן Times New Roman.
- ב. לא יהיו שני סוגים של הדפסה ושכפול בעבודה אחת. תובטח קריאה ברורה, צורה נאה, ניקיון ואחידות בסוגי הנייר.
- ג. להגשה ראשונה מותר להגיש את העבודה בכריכה זמנית בסליל, שתאפשר הכנסת תיקונים אם יהיה צורך בכך, אך בתנאי שתובטח קריאה נוחה ושמירת הדפים מפני התפזרות.
- ד. הכריכה של העבודה תודפס בהתאם לדוגמא שבהמשך אלה וללא תמונות או כיתוב אחר.
- ה. אם העבודה מוגשת בשני כרכים (כמו למשל במסלול קומפוזיציה במחלקה למוסיקה, או כאשר יש כרך של נספחים) יש להדפיס שער בעברית ושער באנגלית גם לכרך ב'. ולציון כרך א' וכרך ב' על-גבי כריכת העבודה.
- ו. תלמידים מהתכנית ללימודים בין תחומיים ירשמו בשערי העבודה בעברית ובאנגלית בהתאמה, במקום בו צריך לרשום את שם המחלקה: היחידה לימודים בין תחומיים Interdisciplinary Studies Unit ובשורה מתחת את שם התכנית.
לדוגמא: לימודי פרשנות ותרבות Hermeneutics and Cultural Studies
- כמו כן יש לדייק ולכתוב פקולטה למדעי החיים ולא מחלקה, פקולטה למשפטים ולא מחלקה, ביה"ס לחינוך ולא מחלקה וכו'.

עם הגשת העבודה:

- א. התלמיד יסמור למזכירות ביה"ס שלושה עותקים של עבודתו (הגשה ראשונה, עותקים אלה נשלחים לשופטי העבודה). לאחר בדיקת התיק ובדיקת ביצוע בכל החובות יקבל אישור על הגשת הדיסרטציה.
מתוך שלושת העותקים שמוסר התלמיד לוועדת המשנה של ביה"ס נשלחים שני עותקים לשופטים.
- ב. התלמיד יסמור **טופס הצהרה** כי חיבר את חיבורו בעצמו ולבדו מלבד עזרת ההדרכה שקיבל מהמנחה/ים שלו ועזרה טכנית לגבי עבודה נסיונית. כמו-כן ימלא **טופס פרטים אישיים** *.
- ג. יש למלא **טופס הנחיות להגשת דיסרטציה**, לחתום ולהחתים את המנחה/ים. *

- ד. יש להגיש על-גבי דיסק את תוכן העניינים והתקציר בנפרד, וכן את העבודה כולה. זאת מאחר שלעתים יש שופטים בחו"ל, או שופטים בארץ המעוניינים לקבל את העבודה באימייל.
- ה. יש להגיש על-גבי דיסק תמונת פספורט לצורך מצגת לטקס חלוקת התארים.
- ו. עותק אחד של דף השער בעברית, עותק אחד של דף השער באנגלית ועותק אחד של שם המנחה בעברית ובאנגלית יוגשו למזכירות ביה"ס ללימודים מתקדמים בנפרד. אלה נחוצים לצורך הכנת התעודה.
- ז. אם תדרוש ועדת המשנה תיקונים בדיסרטציה, תהיה זו חובתו של התלמיד להבטיח שהחיבור המתוקן יוגש בהתאם לכללים ובמספר העותקים שיידרש. כמו כן, יש להשאיר את תאריך ההגשה המקורי של העבודה לביה"ס.
- ח. אחרי אישור הדיסרטציה ע"י ביה"ס ללימודים מתקדמים יקבל התלמיד אישור על סיום לימודיו.
- ט. אחרי אישור הדיסרטציה על התלמיד להעביר עותק סופי למנחה/י העבודה.
- י. אישור זכאות יינתן לאחר החתמת כל הגורמים הרלוונטיים על טופס "אישור זכאות".
- יא. לאחר אישור העבודה על התלמיד יהיה להביא עותקים נוספים אשר ישלחו לספריה הלאומית בירושלים ובחלק מהמחלקות גם למכון הנרייטה סאלד (כמפורט בהמשך).
- יב. במידת הצורך רשאים הוועדה המחלקתית ובל"מ לבקש מהתלמיד עותקים נוספים.

*** כל הטפסים שיש למלא ולהגיש לביה"ס ללימודים מתקדמים, נמצאים באתר של בית הספר ללימודים מתקדמים, ברשימת הטפסים.**

נהלי מסירת הדוקטורט וסיום הלימודים

- א. תלמיד מן המניין לתואר שלישי שהיה רשום באופן חוקי במשך שנתיים לפחות, רשאי להגיש לביה"ס את החיבור שלו לשם קבלת התואר.
- ב. התלמיד ימסור לוועדה המחלקתית שלושה עותקים מחיבורו (הגשה ראשונה). ההעתקים יועברו לבל"מ עם אישור הוועדה המחלקתית שהתלמיד סיים את כל חובותיו. התלמיד יקבל אישור רשמי על הגשת החיבור. אישור זה איננו מזכה אותו לשאת את התואר "דוקטור".
- ג. בל"מ ידון בבקשתו של התלמיד לקבלת תואר ובמינוי שופטים לדיסרטציה רק לאחר שיוברר ע"י הוועדה המחלקתית כי הוא מילא אחרי כל הדרישות של התקנון (קורסים, סמינריונים, שפות, לימודי יסוד ביהדות, רישום וכדומה).
- ד. לא יתקבל חיבור שאיננו עולה בקנה אחד עם הצעת המחקר שאושרה על ידי הוועדה המחלקתית וע"י בל"מ.
- ה. ניתן להגיש דיסרטציה במהלך כל שנת הלימודים. התהליך של אישור דיסרטציה הוא ממושך ועל כן יש להגיש אותה לא יאוחר מסוף חודש ניסן. הגשת דיסרטציה במועד מאוחר יותר עלולה לגרום להעברת הטיפול בה לשנת הלימודים שאחריה.
- ו. אם בל"מ יחליט לדרוש הכנסת תיקונים בחיבור, יחולו על התלמיד מחדש כל החובות החלות על התלמידים לתואר השלישי עד לאישור הסופי של הדיסרטציה.
- ז. אם התיקונים שהתלמיד נדרש לבצע הם מהותיים והעבודה המתוקנת חוזרת לבדיקה לשופט או לשופטים שביקשו אותם, ובעקבות זאת נמשך תהליך השיפוט לשנה נוספת, יהיה על התלמיד לשלם שכ"ל לשנה זו.
- ח. החלטת בל"מ לא להכיר בחיבור כראוי להיחשב עבודת דוקטור וקביעה שהוא אינו ניתן לתיקון, משמעה הפסקת לימודים. תלמיד שחיבורו לא אושר רשאי להגיש שוב את מועמדותו ללימודים לקראת התואר השלישי, ואם יתקבל יהיה דינו כדין כל תלמיד חדש.

ח. אחרי אישור מבל"מ כי תהליך השיפוט הסתיים ימסור התלמיד מספר עותקים נוספים כמפורט להלן:

נהלי מסירת עותקים לספריה המרכזית:

לאחר קבלת מכתב מביה"ס ללימודים מתקדמים כי תהליכי השיפוט הסתיימו בהצלחה: יש לקרא בעיון את ההנחיות להגשת עותקי העבודה לספריה המרכזית ולוודא שהעבודה כתובה עפ"י כל ההנחיות המפורסמות.

1. העבודות מתקבלות בספריה המרכזית בחדר 002B קבלת עבודות גמר (קומת כניסה) **חובה להזמין תור דרך האתר של מערך הספריות** בכתובת: <http://lib.biu.ac.il/page/991> ולוודא קבלת דוא"ל חוזר המאשר את מועד התור. נא להקפיד להגיע בזמן.

2. עם קבלת מכתב האישור מביה"ס ללימודים מתקדמים, עליך לגשת לספריה המרכזית עם מכתב זה והטפסים הבאים (הטפסים נמצאים גם באתר של בל"מ):

א. "טופס להגשה סופית של הדיסרטציה לספריות" יש להחתים את כל הנוגעים בדבר ולהציג טופס זה בספריה עם הגשת עותקי העבודה.

יש להחזיר את הטופס החתום אל ביה"ס ללימודים מתקדמים.

ב. "טופס בקשה לאישור סיום לימודים וזכאות לתואר" יש להחתים את הספריה, שכ"ל ולהחזיר את הטופס חתום לביה"ס ללימודים מתקדמים לאחר החתמת כל הנוגעים בדבר ביה"ס יחתום גם על טופס זה.

ג. יש למסור לספריה המרכזית עותק מודפס אחד ועותק אלקטרוני אחד, באמצעות דיסק-

און-קי. העותק הדיגיטלי חייב להיות הזהה לעותק

המודפס ובאותו הסדר, מוגש בקובץ אחד, בפורמט PDF.

יוצאים מן הכלל:

המחלקה לפסיכולוגיה והמחלקה ללימודי מידע – העותק חייב להיות בכריכה קשה, כאשר דף השער המנוליין מודבק על גבי הכריכה.

הספריה המרכזית תפקיד עותק דיגיטלי בספריה הלאומית בירושלים.

3. יש לוודא שכל הספרים שהושאלו מספריות האוניברסיטה ומספריות אחרות בהשאלה בין-ספרייתית הוחזרו.

א. בוגרים שאין להם אף חובה (ספרים או כסף) יקבלו חותמת הספריה המאשרת זאת.

ב. הבוגרים יקבלו את אישור הספריה המרכזית על מסירת העבודה (עותק מודפס ועותק אלקטרוני) לספריה המרכזית.

ג. הבוגרים יחתמו על אישור שימוש בעבודתם, בעותק מודפס ובעותק האלקטרוני.

בנוסף:

- ועדת ביה"ס ללימודים מתקדמים רשאית לבקש מהתלמיד עותקים נוספים מעבודתו. במכתב המאשר את תואר הדוקטור יצוין מספר העותקים המדויק שעל כל תלמיד למסור.
- באחריות התלמידים לבדוק את דרישות המחלקות לגבי מסירת עותקים מעבודתם לספריות המחלקתיות, על מנת למנוע עיכובים בהכנת תעודת הדוקטור לפני טקס חלוקת התארים.
- תלמידים מביה"ס לחינוך נדרשים למסור עותק מודפס אחד מעבודתם לספריה חינוך. בנוסף, נא להעביר לספריית חינוך לכתובת miri.rubinstein@mail.biu.ac.il קובץ וורד (Word) המכיל את השערים והתקצירים של העבודה בעברית ובאנגלית.
- תלמידים מהפקולטה למדעי החברה ימסרו עותק מודפס נוסף של העבודה למחלקה. עותק זה ישלח על ידי המחלקה למכון הנרייטה סאלד.

אישור על סיום לימודים ועל זכאות לתואר יינתן לתלמיד לאחר אישור הדיסרטציה על ידי בל"מ ולאחר שמסר את העבודות לספריות כמפורט לעיל וסיים את כל חובותיו.

נוסח השער העברי של החיבור *:

_____ (שם החיבור)

חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"
מאת:

_____ (שמו של תלמיד המחקר, שם פרטי לפני שם משפחה)

שם המחלקה/פקולטה/ ביה"ס ל... / יחידה ל.... (יש לבחור באפשרות המתאימה)

_____ (הוגש לסנט של אוניברסיטת בר-אילן)

רמת גן

_____ (החודש והשנה העבריים של תאריך הגשת החיבור לביה"ס)
(לדוגמא: תשרי, תשס"ז)

תשס"ז

נוסח השער הלוועזי של החיבור *:

_____ (שם החיבור בלוועזית)

_____ (שמו של תלמיד המחקר בלוועזית, שם פרטי לפני שם משפחה)

Faculty/ Department/School/ Interdisciplinary Studies Unit of
(choose the appropriate term)

Ph.D. Thesis
Submitted to the Senate of Bar-Ilan University

Ramat-Gan, Israel _____
(החודש והשנה הלוועזיים של תאריך הגשת החיבור לביה"ס).
(לדוגמא: October 2006)

* הערות:

- יש להשאיר את התאריך של ההגשה הראשונה לביה"ס. רק במקרה של תיקונים מהותיים, כשהעבודה חוזרת לשיפוט נוסף, יש לשנות את התאריך של העבודה לתאריך הגשת העבודה המתוקנת.
- השער באנגלית - בשם החיבור יש להתחיל כל מילה באות גדולה (פרט למילות קישור).

עבודת דוקטורט הכוללת מאמרים

- א. לאחר ששני מאמרים לפחות התקבלו לפרסום בכתב עת שפיט ומאמר אחר הוגש לפרסום, רשאי התלמיד להגיש בקשה לכתוב עבודת דוקטורט במתכונת זו, בתנאי שהמאמרים קשורים ישירות לנושא המחקר.
- אם אחד המאמרים שנכללים בעבודה הופיע בכתב עת מדעי מהרמה הגבוהה ביותר רשאי בל"מ לאשר עבודת דוקטורט הכוללת מלבד מאמר זה, רק מאמר אחד נוסף, שהתפרסם או שהתקבל לפרסום לפי הכללים דלעיל.
- תלמיד יוכל לקבל זכאות לתואר רק לאחר שכל שלושת המאמרים התקבלו לפרסום.
- ב. **בקשת התלמיד לכתוב עבודה הכוללת מאמרים תכלול:**
- טופס שמילא התלמיד להגשת עבודת דוקטורט המורכבת ממאמרים. ניתן להוריד את הטופס ממאגר הטפסים שבאתר בל"מ.
 - נימוקים לבקשה.
 - תקציר הצעת המחקר.
 - עותק של המאמר או המאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום בכתב עת שפיט וכן תדפיסי המאמרים האחרים במתכונת שבה נשלחו לפרסום.
- יש לצרף דף נפרד ובו רשימת המאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום, וכן שמות כתיבי העת שבהם פורסמו או התקבלו המאמרים לפרסום, בציון מספר העמודים של כל מאמר. יש לדרג את רמת העיתון.
- יש לצרף בנפרד צילום של עמוד ראשון של כל מאמר.
- פירוט לגבי פרקים נוספים של תוצאות או מאמרים המתוכננים להיכלל בעבודה.
 - סדר הופעת המאמרים בעבודת המחקר – כיצד הם אמורים ליצור מבנה המשכי והגיוני ועונים על הנושא הנחקר.
 - דברי הסבר של התלמיד על תרומתו למאמרים המצורפים.
 - מכתב מלווה ממנחה העבודה או מהמנחים, המפרט:
 - מה הייתה תרומת התלמיד למאמרים? מה היה חלקו של התלמיד ביחס לחלקם של המחברים האחרים? האם הוא כתב את המאמר? האם הוא ביצע את הניסוי?
 - מה הייתה תרומת המחברים שאינם מנחי העבודה (אם יש כאלה)?
 - איכות המאמרים ואיכות כתיבי העת שבהם פורסמו.
 - מכתב מהמחברים האחרים של המאמרים, המאשר את הסכמתם להכללת המאמרים בעבודת הדוקטורט.
 - צהרת התלמיד כי הוא מתחייב שכל פרסום של עבודת הדוקטורט ייעשה תוך הקפדה על זכויות היוצרים של המחברים הנוספים של המאמרים, וכן של הבמות שבהן הופיעו המאמרים.
 - יש לציין את מספר העמודים של המאמרים שהתקבלו לפרסום.
- יש לציין את מספר המאמרים שהוגשו בנוסף לאלה שהתקבלו לפרסום.
- ג. הוועדה המחלקתית תדון בבקשה ותחליט אם לאשר הגשת עבודת דוקטורט הכוללת מאמרים ותעביר את המלצתה לדקן בל"מ.

ד. הגשת עבודת מאמרים לשיפוט

- לאחר קבלת האישור להגשת עבודת דוקטורט הכוללת מאמרים יגיש התלמיד את העבודה במתכונת הנדרשת עפ"י התקנון, כולל תקציר בעברית, תקציר באנגלית והסבר מפורט כיצד המאמרים יוצרים מבנה המשכי והגיוני ועונים על הנושא הנחקר.
- במידת הצורך ועפ"י החלטת המנחה יוסיף התלמיד:
 - מבוא תיאורטי שיכלול סקירה רחבה ועדכנית של תחומי המחקר הנכללים בעבודה.
 - פרק על שיטות המחקר, המרחיב את מה שמתואר בקצרה במאמרים. תשומת לב מיוחדת ומפורטת תינתן לשיטות המחקר שפותחו במהלך העבודה.
 - פרק דיון וסיכום, שיכלול הרחבה של תיאור התוצאות ומשמעותן, מעבר למה שהוצג

- במאמרים. כמו כן יכלול פרק זה ציון מיוחד של החידושים ותרומתם לתחום המחקר הנדון.
- c. מכתבים מהמנחה וממחברים נוספים של המאמרים (אם יש), שיתייחסו לכל המאמרים במתכונת המכתבים הנזכרים לעיל בפרק הגשת עבודת הדוקטור לבי"ס ללימודים מתקדמים, יצורפו כנספחים לעבודה.
- d. התקצירים, ההסבר לגבי השתלבות המאמרים במבנה העבודה, המאמרים עצמם והמכתבים ישופכלו בגודל אחיד ויירכזו יחד.
- e. המאמרים יופיעו בעבודה בשפת פרסומם. שאר החלקים של עבודת הדוקטור יהיו כתובים בעברית, אלא אם כן יינתן אישור מיוחד בהתאם לכללים המפורטים לעיל בנהלים.
- f. עבודה הכוללת מאמרים תאושר סופית לאחר שהתקבלו שלושה מאמרים.
- ה. **שיפוט העבודה**
הליכי השיפוט של עבודת דוקטור הכוללת מאמרים ונהלי מסירת הדוקטורט וסיום הלימודים יהיו בהתאם להליכים המקובלים והמפורטים לעיל.

פרסום עבודת הדוקטורט

- א. באישור המנחה רשאי התלמיד לפרסם פרק מעבודתו בפרסום מוקדם, לפני שיגיש את החיבור במלואו. במקרה זה יפרסם את התוצאות תוך ציון שם המנחה בהערה, אלא אם כן המנחה הוא מחבר שותף. בכל מקרה יש לציין בפרסום, כי המאמר הוא מתוך עבודה שמבוצעת באוניברסיטת בר אילן לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה". כן מותר להגיש לבל"מ תדפיסים של פרסומים כאלה כחלק מהדיסרטציה, ובלבד שהתדפיסים יהיו כשירים להגשה עפ"י שאר סעיפי תקנון זה.
- ב. אם התפרסם החיבור במלואו בכתב עת מדעי, ותדפיסים ממנו יוגשו לבל"מ, ובמידה והתפרסם החיבור בשמו של התלמיד בלבד, יצוין שמו של המנחה בצורה מתאימה בגופו של החיבור או בהערה.
- ג. תלמיד מחקר המפרסם את מחקרו או חלק ממנו בדפוס או בכל צורה של פרסום ברבים, באמצעות האוניברסיטה או כל מו"ל שהוא, או כמאמר באחד מכתבי העת המדעיים, יוסיף לפני גוף המחקר הערה שבה יוסבר כי המחקר הוכן כעבודת דוקטור לקבלת תואר באוניברסיטת בר אילן, ויאמר בה בהדרכת מי בוצע המחקר, באיזו מחלקה, ומתי אושרה הדיסרטציה.

שכר לימוד

תלמיד הולמד לתואר שלישי ישלם לא פחות מ-200% שכר לימוד עבור לימודיו. התלמיד ישלם 50% משכר הלימוד שנקבע לאותה שנה בארבע השנים הראשונות ללימודיו וכן תשלומים נלווים. שכר הלימוד ששולם עבור לימודי השלמה או עבור לימודים במסגרת תואר אחר לא ייכלל בחישוב תשלום המינימום של שכר הלימוד.

מן השנה החמישית ואילך ועד הגשת עבודת הדוקטור ישלם תלמיד 10% משכר הלימוד הבסיסי ומהתשלומים הנלווים, וזאת בתנאי שסיים את כל חובות השמיעה בקורסים או שהוא לומד עד 2 ש"ש בלבד.

אם התלמיד חייב לשמוע קורסים בהיקף העולה על 2 ש"ש ייקבע שכר הלימוד לפי היקף השעות שילמד.

תלמיד במסלול המשולב ישלם בשנתיים הראשונות במסגרת לימודיו לתואר שני 200% שכר לימוד בכפוף להחלטות ועדת מלץ לקביעת שכר הלימוד במוסדות להשכלה גבוהה.

עם קבלתו ללימודי התואר השלישי ישלם התלמיד מדי שנה שכר לימוד בגובה 25% משכר הלימוד הבסיסי ותשלומים נלווים, עד לסיום לימודיו (עד ארבע שנים נוספות). תלמיד שלא יעמוד בתנאי סיום הלימודים בארבע שנים יאבד את זכותו בהקלת התשלומים ויחויב במלוא התשלום. תלמיד שלא יסיים את התואר השני בשנתיים לא יהיה זכאי להקלה של המסלול המשולב.

ללימודי השלמות נקבע שכר לימוד יחסי לפי היקף השעות.

פרטים נוספים מופיעים בחוברת ההוראות להרשמה, באתר האוניברסיטה – מדור שכ"ל.