

לקראת סיום תואר שני עם תיזה

הפקדת עותק עבודת הגמר במערך הספריות של אוניברסיטת בר-אילן

אוניברסיטת
בר-אילן
Bar-Ilan University



למה מפקידים?

ספריות המערך של אוניברסיטת בר-אילן משמשות כספריות הפקדה לעבודות מחקריות לתואר שני ולתואר שלישי, המוגשות באוניברסיטת בר-אילן. בהתאם לתקנון לימודי תואר שני/שלישי מחוייבים תלמידי התארים המתקדמים להפקיד עותקים מעבודותיהם (בדפוס ובפורמט אלקטרוני) למטרות שימור, וזאת כחלק מהדרישות של סיום התואר.



מה צריך להשלמת תהליך ההפקדה?



להשלמת תהליך ההפקדה יש להכין מספר דברים, המפורטים באתר מערך הספריות.

במצגת זו נתמקד בהנחיות לעריכה תקינה של העותק האלקטרוני של עבודת הגמר שלך.





הנחיות, הבהרות והדגמות לגבי עריכת העותק האלקטרוני של תיזה הכתובה בשפה העברית

הנחיות מלאות לגבי עבודה הכתובה באנגלית ניתן לראות במצגת בשפה האנגלית
הנחיות מיוחדות, בנוסף להנחיות כאן, לגבי עבודה הכתובה בשפה אחרת (ערבית, רוסית וכד'); לגבי עבודה הכתובה ב-LATEX;
לגבי עבודת מאמרים ועוד

סדר עריכת העבודה, הכתובה בשפה העברית

שער עברי	ללא מספור
שם המנחה/ים	ללא מספור
הבעת תודה (רשות)	ללא מספור
תוכן העניינים (לציין גם תקצירים)	ללא מספור
רשימות קיצורים, לוחות, טבלאות (אם יש)	ללא מספור
תקציר עברי	באותיות עבריות (א"ב)
מבוא	בספרות רגילות
גוף העבודה (פרוט הפרקים)	בספרות רגילות
דיון ומסקנות	בספרות רגילות
רשימה ביבליוגרפית	בספרות רגילות
נספחים (אם יש)	בספרות רגילות
תקציר בשפה האנגלית	בספרות רומיות (i,ii,iii)
שם המנחה/ים באנגלית	ללא מספור
שער אנגלי	ללא מספור



שער עברי של העבודה

אוניברסיטת בר-אילן

כותרת העבודה

שם הסטודנט

(שם פרטי לפני שם משפחה)

עבודה זו מוגשת כחלק מהדרישות לשם קבלת תואר מוסמך
במחלקה/ פקולטה/ ביה"ס ל/ היחידה ללימודים בין תחומיים, התכנית ל... (יש לבחור את המתאים)
של אוניברסיטת בר-אילן

שנה עברית

(שנת הגשת החיבור לביה"ס*)

רמת גן**

* יש להשאיר את השנה של תאריך ההגשה הראשונה לביה"ס. רק במקרה של תיקונים מהותיים, שהעבודה חוזרת לשיפוט נוסף, יש לשנות את השנה על העבודה לשנת הגשת העבודה המתוקנת

** בעבודות של פקולטה לרפואה יש לכתוב: צפת

שימו לב!
בעבודה שוות
ערך לתיזה
דף השער הוא
בניסוח שונה,
גם בעברית
וגם באנגלית.



דף שם המנחה/ים

בעמוד שמעבר לשער יבוא דף עם שם
המנחה/ים בנוסח זה:

עבודה זו נעשתה בהדרכתו/ם של פרופ'/ד"ר

מן המחלקה/פקולטה/ביה"ס ל/היחידה ללימודים בינתחומיים, התכנית ל...

(יש לבחור את המתאים), _____

של אוניברסיטת בר-אילן.



דגשים לגבי "בחירת המתאים" בדף שער ודף מנחה

אם עבודתכם נכתבה במסגרת פקולטה שאין בה חלוקה פנימית למחלקות, יש לציין את שם הפקולטה.

אם עבודתכם נכתבה במסגרת מחלקה/בית ספר המשוייכים לפקולטה, יש לציין **רק** את המחלקה/בית הספר ללא ציון הפקולטה.

יש לכתוב את השם הרשמי של הפקולטה/המחלקה/בית הספר/יחידה כפי שמופיע באתר הרשמי שלהם. לנוחיותכם הרשימה המלאה.



דף הבעת תודה ו/או דף הקדשה

אם ברצונכם להוסיף דף הבעת תודה ו/או דף הקדשה (כלומר, דפים אלה הם רשות),
הם יבואו אחרי דף שם המנחה/ים. דף הקדשה ודף הבעת תודה הינם דפים נפרדים.
בחלק העברי של העבודה יבואו הקדשות/תודות בעברית. הקדשות/תודות באנגלית
יבואו בחלק האנגלי של העבודה.



לאחר מכן יופיע דף תוכן העניינים המפרט את פרקי העבודה שיכללו לפחות את הפרקים הבאים:

תקציר עברי, מבוא, מסגרת תיאורטית וסקירת ספרות, מערך המחקר, תוצאות המחקר, דיון ומסקנות, רשימה ביבליוגרפית, נספחים (אם יש) וכן תקציר באנגלית.

חשוב:

- המבוא יתחיל בעמוד מס' 1;
- יש לציין בתוכן עניינים את קיומם של שני התקצירים;
- יש להקפיד על כך שתוכן העניינים יפנה בצורה מדויקת לכל חלקי העבודה, כלומר שתהיה התאמה מלאה בין כותרות הפרקים ומספרי עמודים בגוף העבודה לבין אלה המצוינים בתוכן (אחרי תיקונים סופיים בגוף העבודה יש לעדכן גם את התוכן האוטומטי, ולכן מומלץ לעבוד עם כזה ולא עם תוכן ידני).



רשימת קיצורים, לוחות, טבלאות וכד' (אם יש)

דפי הרשימות למיניהם, אם מצויים בעבודה, יבואו אחרי דף תוכן העניינים ובנפרד ממנו. ואם יש מספר רשימות שונות, עדיף שגם הן יופיעו בדפים נפרדים. כמו כן, הדפים עצמם לא יהיו ממוספרים. חשוב: ברשימת הטבלאות/איורים/גרפים וכד' מול כל שורה יש לציין את מספר העמוד בו הטבלה/הגרף/האיור וכד' מופיעים.

רשימת המאמרים, אם קיימים וברצונך לצייןם בעבודה, **יש לצרף ל/כפרק הנספחים** (ולא במסגרת רשימות קיצורים ולוחות). אם מדובר במאמרים שמופיעים בעבודה, אין צורך לצייןם ברשימה נפרדת, מאחר וכבר מופיעים כחלק מהתוכן. הסבר מפורט על עריכת עבודה הכוללת מאמרים ניתן לראות בהנחיות לעבודה המורכבת ממאמרים.



תקציר בעברית

אחרי דף התוכן, או דפי רשימות, אם יש, יבוא התקציר בעברית.

דפי התקציר יש למספר באותיות עבריות (א"ב).

תקציר אינו נחשב כפרק של עבודה, ועל כן אין למספר אותו כפרק 1 בגוף העבודה וגם בתוכן העניינים.



לאחר התקציר בעברית יבוא גוף העבודה.

פרק המבוא יהיה פרק מספר 1 וכך גם מספר העמוד הראשון של המבוא יהיה 1. שאר העמודים ימוספרו ברצף עד סוף הרשימה הביבליוגרפית. אם יש נספחים יש להמשיך ולמספר.

יש להקפיד על עריכה נכונה של כל חלקי העבודה מבחינת הניסוח, כללי הדקדוק והאיות העקבי בצורה המקובלת בספרות המקצועית.

יש לשים לב, שסימונים ו/או תווים מיוחדים, אם השתמשותם בהם בתהליך כתיבת העבודה (רלוונטי בד"כ לעבודות מתחום מדעי חיים, מדעים מדויקים, הנדסה וכד') מופיעים באופן תקין אחרי המרת הקובץ לפורמט .PDF.



החלק האנגלי של העבודה

כמו שניתן היה לראות מפירוט סדר העבודה בשקופית מס' 5, אחרי פרק הביבליוגרפיה או אחרי פרק הנספחים, אם ישנו בעבודה, יבואו: התקציר באנגלית, דף מנחה באנגלית ודף השער באנגלית.

תקציר באנגלית (Abstract)

עמודי התקציר באנגלית – Abstract – (בשום אופן לא summary) ימוספרו בספרות רומיות (i, ii, iii). אם התקציר כולל יותר מדף אחד, בתוך הקובץ, העמודים יופיעו בסדר הקריאה של הקובץ (כלומר, דף ראשון של תקציר יבוא מיד אחרי דף אחרון של גוף העבודה; אחריו יבוא הדף השני וכו'). הסדר יהיה שונה בעבודה המודפסת. הבהרות לכך יופיעו בהנחיות להדפסת העבודה באתר מערך הספריות.



דף שם המנחה/ים

בקובץ העבודה, אחרי דפי התקציר באנגלית, יבוא דף מנחה/ים, עם הנוסח הבא:

This work was carried out under the supervision of Prof./Dr. _____

Department/Faculty/School of/ Interdisciplinary Studies Unit, The Program for (choose the most appropriate) _____,

Bar-Ilan University.



שער אנגלי של העבודה

Bar-Ilan University

Title of thesis

Student's name

(First name before family name)

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the Master's Degree in the Department /
Faculty / School of

/Interdisciplinary Studies Unit, The Program for... ,

(choose the most appropriate)

Bar-Ilan University

Ramat Gan, Israel *

Year

(שנה לועזית, התואמת לשנה העברית שצוינה בדף שער עברי)



***בעבודות של פקולטה לרפואה יש לכתוב: Safed, Israel**

הדגשים לגבי כתיבה תקינה באנגלית בדף השער ובדף שם מנחה

בדף השער יש להקפיד על:

- תרגום מדויק של הכותר משפה העברית
 - להתחיל באות גדולה את כל מילות הכותר, למעט מילות קישור
 - להתחיל באות גדולה את שמו המלא של מגיש העבודה (שם פרטי לפני שם משפחה) שחייב להיות זהה לשם המלא שמופיע בדף השער בעברית ולשם שמופיע בטפסים הנלווים בתהליך הפקדה.
 - להתחיל באות גדולה את כל המילים המופיעות בצורה זו בדוגמא של דף השער (Department, Master's Degree, וכו')
 - להתחיל באות גדולה את שם המחלקה/פקולטה/ וכד', למעט מילות קישור
- למשל: The Mina and Everard Goodman Faculty of Life Sciences
Interdisciplinary Studies Unit, The Program for Hermeneutics and Cultural Studies

בדף שם מנחה יש להקפיד:

- להתחיל באות גדולה את כל המילים המופיעות בצורה זו בדוגמא של דף שם מנחה
- להתחיל באות גדולה את שמו המלא של המנחה, יש להוסיף כמובן ד"ר/פרופ' לפני השם
- להתחיל באות גדולה את שם המחלקה/פקולטה/ וכד', למעט מילות קישור



סדר עריכת העבודה, בה אנגלית שפה עיקרית

בעבודה הכתובה באנגלית כל ההנחיות זהות, רק שסדר הדברים שונה. הנחיות באנגלית לגבי עבודה הכתובה באנגלית ניתן למצוא כאן

שער אנגלי	ללא מספור
שם המנחה/ים באנגלית	ללא מספור
הבעת תודה באנגלית (רשות)	ללא מספור
תוכן העניינים (לציין גם תקצירים)	ללא מספור
רשימות קיצורים, לוחות, טבלאות (אם יש)	ללא מספור
תקציר אנגלי	בספרות רומיות (i,ii,iii)
מבוא	בספרות רגילות
גוף העבודה (פרוט הפרקים)	בספרות רגילות
דיון ומסקנות	בספרות רגילות
רשימה ביבליוגרפית	בספרות רגילות
נספחים (אם יש)	בספרות רגילות
תקציר בשפה העברית	באותיות עבריות (א"ב)
שם המנחה/ים בעברית	ללא מספור
שער עברי	ללא מספור



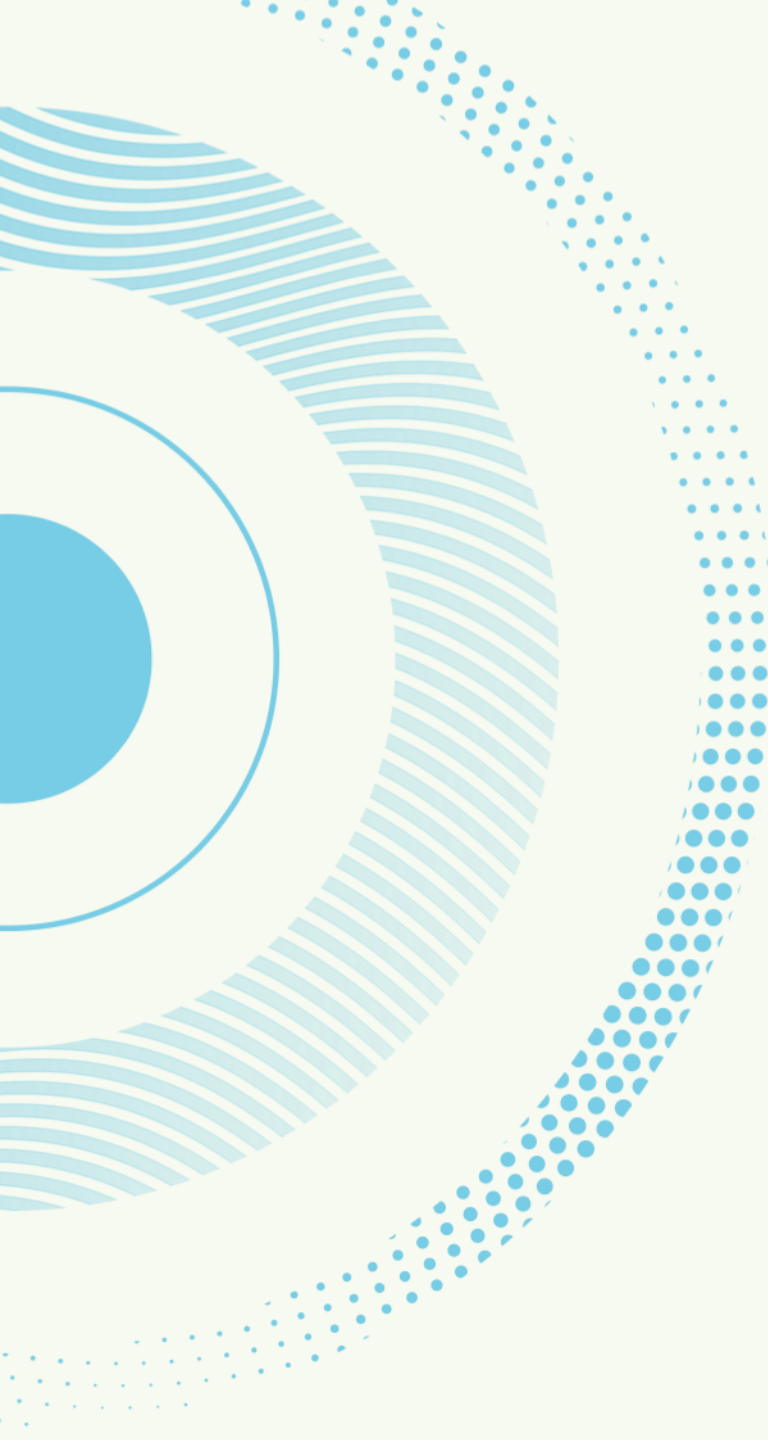
יצירת קובץ PDF

כאשר קובץ וורד של העבודה נבדק על ידך ונמצא כתואם לכל ההנחיות, יש לקבע אותו בפורמט PDF. יש לשמור כ-PDF שאינו מוגן. הקובץ יעבור טיפול במחלקות הספרייה והגנות שונות יתווספו אליו תוך כדי טיפול זה.

יש לשים לב שבמעבר לפורמט PDF לא חל שיבוש כל שהוא בקובץ. תשומת לב מיוחדת יש לתת לתכני עניינים אוטומטיים, לקפיצות אפשריות בגוף העבודה ולסימנים מיוחדים בתחומי המדעים המדויקים, הנדסה וכד'.

אחרי שהעותק יאושר ע"י צוות המדור לקבלת עבודות גמר, **לא ניתן יהיה להגיש אותו מחדש, גם אם ימצאו שגיאות בעבודה.**





בהצלחה!