



8) רשימה ביבליוגרפית, שאליה יש התייחסות בהצעת המחקר.

9) חובה למספר את העמודים של הצעת המחקר.

הערה: בתחומים מסוימים ניתן להוסיף פרקים או נספחים כגון: "תוצאות ראשוניות שהתקבלו" ו"דוגמאות של שאלונים".

היקף הצעת המחקר לא יעלה על **עשרה עמודים** מודפסים (לא כולל הרשימה הביבליוגרפית).
את מראי-המקומות, הציטוטים, ההערות (Footnotes) והרשימה הביבליוגרפית יש לכתוב בצורה המקובלת בפרסומים המחקריים באותו תחום

דוגמה לשער של הצעת מחקר

אוניברסיטת בר-אילן

המחלקה ל- _____

הצעת מחקר לתואר שני

הנושא:

שם המנחה _____

שם המנחה הנוסף (אם יש) _____

שם התלמיד/ה _____ מס' ת"ז _____

בעבר באנגלית

הוראות והנחיות להגשת עבודת הגמר לתואר השני

1. תלמיד המגיש את עבודת המחקר חייב להיות רשום כתלמיד באוניברסיטה באותה שנה שבה הוא מגיש את העבודה.
2. תלמיד שמועד סיום לימודיו נקבע לסוף שנת לימודים מסוימת חייב לסיים את כל חובותיו עד היום האחרון של אותה שנת לימודים, כולל סיום חובות השמיעה של קורסים, סיום סופי של עבודת הגמר, הבחינה על עבודת המחקר לתואר השני ותיקונים אם נדרשו. תלמיד שלא יעמוד בתנאי זה יחויב על פי התקנון בשכר לימוד עבור שנת לימודים נוספת.
3. כדי להימנע מחיוב שכר לימוד נוסף, יש להגיש את עבודת הגמר לאישור הוועדה המחלקתית כשלושה חודשים לפני פתיחת שנת הלימודים העוקבת, וזאת כדי שיספיק התלמיד לבצע תיקונים אם ידרשו.
4. על המחלקה לדאוג לכך שבדיקת עבודת המחקר והמבחן עליה יתבצעו תוך 60 יום ממועד הגשת העבודה למחלקה וקבלת אישור המנחה



בחנית גמר

התלמיד ייבחן בעל-פה בפני ועדה שתמונה על ידי הוועדה המחלקתית. בבחינה יציג התלמיד את תוצאות מחקרו ויהיה חייב להראות בקיאות במכלול הבעיות בשטח עבודת המחקר שלו ובחומר נוסף שיקבע על ידי הוועדה המחלקתית. הוועדה המחלקתית רשאית לקיים בחינה בכתב על החומר הנוסף. הזכאות לגשת לבחינה מותנית בסיום כל הדרישות, כולל קבלת ציון סופי בקורסים הנדרשים ללימודי התואר השני, כולל יהדות ושפה זרה, וברישום לשנת הלימודים שבה נערכת הבחינה. המחלקות אחראיות לכך שתלמיד לא ייבחן בבחינת גמר קודם שיסיים את מלוא חובותיו.

כתיבת עבודת הגמר (תזה) בשפה האנגלית

תלמיד המבקש לכתוב את עבודת הגמר בשפה האנגלית, יגיש לראש המחלקה בקשה מנומקת בצירוף המלצת המנחה. תלמיד שבקשתו אושרה בכתב על ידי ראש המחלקה חייב להוסיף תקציר בעברית ותקציר באנגלית בגוף העבודה.

פרסום עבודת המחקר

התלמיד לא יפרסם את עבודת המחקר או חלק ממנה, אלא אם כן קיבל אישור לכך מהמנחה. תלמיד המפרסם עבודת מחקר או חלק ממנה, יציין את שם המחלקה והמנחה וכן יציין כי המחקר נעשה באוניברסיטת בר-אילן, כחלק מלימודי התואר השני.

הנחיות לכתיבת עבודת הגמר

1. עבודת הגמר תודפס על נייר "קוורטו" (letter) או על נייר בגודל A4 ברווח של שורה וחצי בין השורות עם שוליים רחבים (2-3 ס"מ מכל צד). ניתן להדפיס את הביבליוגרפיה, ההערות ומראי המקומות ברווח אחד בין השורות. הביבליוגרפיה תודפס באותו גודל אות כמו כל העבודה. ניתן להדפיס את ההערות באות קטנה יותר. ניתן להדפיס את העבודה משני צדי הדף ובלבד שתובטח קריאה נוחה וברורה.
2. היקף העבודה לא יעלה על 150 עמודים מודפסים (או 75 דפים המודפסים משני צדי הדף). מומלץ לכרוך את העבודה רק אחרי אישור ועדת הבחינה במחלקה.
3. העבודה תכלול שערים בעברית ובאנגלית על גבי הכריכה מבריסטול.
4. אחרי השערים על גבי הכריכה יבואו שערים פנימיים זהים לחיצוניים (על פי הדוגמה להלן).
5. בעמוד שמעבר לשער הפנימי יבוא דף עם שם המנחה או המנחים בנוסח זה:
עבודה זו נעשתה בהדרכתו/ם של פרופ' / ד"ר _____
מהמחלקה / פקולטה / בית הספר / יחידה ל... (יש לבחור במתאים) _____ של
אוניברסיטת בר-אילן.
מעבר לשער הפנימי באנגלית יופיע דף עם שם המנחה באנגלית כך:
This work was carried out under the supervision of Prof. / Dr. _____ Faculty /
Department / School / Interdisciplinary Unit of (choose the most appropriate) _____,
Bar-Ilan University.
6. לאחר מכן יופיע דף תוכן העניינים, המפרט את פרקי העבודה וכן נספחים (אם יש).
7. בעבודה חובה לכלול תקציר עברי, מבוא, סיכום ורשימה ביבליוגרפית, ותקציר באנגלית (ראו דוגמאות להלן).
8. יש להקפיד על התקנה של העבודה בהתאם למקובל בתחום ועל הגהה. תשומת לב מיוחדת יש להקדיש למראי מקומות, לציטוטים, להערות ולרשימה הביבליוגרפית, שאותם יש לכתוב בצורה המקובלת בפרסומים המקצועיים באותו תחום. בכל מקרה יש לציין את שמות המחברים, שם הפרסום (שם המאמר, שם כתב העת, מספר העמוד הראשון במאמר, שם הספר וכו'), ושנת הפרסום.
9. ההנחיות הן דרישות מינימום; בכל מקרה יש להקפיד על הדרישות הייחודיות המקובלות בתחום העבודה.
10. עבודת הגמר תכלול תקצירים בעברית ובאנגלית.
(או, במקום התקציר באנגלית, אם העבודה נכתבה בשפה שאינה עברית או אנגלית, בשפה שבה העבודה נכתבה). כל אחד מהתקצירים יהיה בהיקף של 3-5 עמודים.
11. חריגה מנוהל זה מחייבת אישור מוקדם של בית הספר ללימודים מתקדמים, שיינתן רק במקרים יוצאי דופן ובהתחשב בהמלצות מנומקות של המנחה ושל הוועדה המחלקתית לפני הגשת עבודת הגמר לשיפוט.
12. תלמידי המגמה לקומפוזיציה במחלקה למוזיקה – נא ראו הוראות מעודכנות באתר המחלקה www.music.biu.ac.il
13. לא יינתן אישור על סיום לימודי התואר השני כל עוד לא הוגשה עבודת הגמר בהתאם להוראות.

לשם קבלת אישור הזכאות לתואר השני יש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. להגיש לוועדה המחלקתית עותקים של העבודה בכריכה זמנית עבור חברי ועדת הבחינה המחלקתית (2-4 עותקים על פי קביעת המחלקה).
 - ב. להיבחן בבחינת הגמר – מועד ההגנה על עבודת המחקר ייקבע בתיאום עם המחלקה.
 - ג. למסור 2-5 (על פי קביעת המחלקה) עותקים כרוכים של עבודת המחקר למחלקה.
- יש לקבל אישור בכתב מיו"ר הוועדה המחלקתית להגיש את עבודת הגמר לספרייה המרכזית.
 - ד. נוהל מסירת עותקים סופיים של עבודת הגמר לספרייה המרכזית:
לפני מסירת עותקים לספרייה:
 1. יש לקרוא בעיון את ההנחיות שקיבלתם מהמחלקה לגבי כתיבת העבודה ועריכתה;
 2. יש לבקש מהמחלקה לבדוק שאכן העבודה עומדת בדרישות;
 3. לאחר בדיקת המחלקה יש לקבל אישור מהמחלקה למסירת עותקים לספרייה;
 4. יש להחזיר את כל הספרים שהושאלו מספריות האוניברסיטה ולשלם קנסות (אם יש).
 5. למסירת התזה לספרייה המרכזית: **חובה להזמין תור באמצעות האתר של מערך הספריות בכתובת: <http://lib.biu.ac.il/page/991>**
- ה. **עליך לוודא שקיבלת דוא"ל המאשר את התור. נא להקפיד להגיע בזמן.**
יש להביא לספרייה המרכזית:
עותק מודפס אחד ועותק דיגיטלי אחד (באמצעות דיסק-און-קי). העותק הדיגיטלי חייב להיות זהה לעותק המודפס ובאותו הסדר, מוגש בקובץ אחר בלבד בפורמט PDF.
יוצא מכלל זה:
- המחלקה לפסיכולוגיה והמחלקה ללימודי מידע – העותק המודפס חייב להיות בכריכה קשה, כאשר דף השער מנוילן ומודבק על גבי הכריכה.
 - הספרייה המרכזית תעביר עותק דיגיטלי לספרייה הלאומית בירושלים.

לאחר הגשת העבודה על פי ההוראות יקבל התלמיד אישור מהספרייה המרכזית על מסירת העבודה. התלמיד יחתום על טופס אישור שימוש בעבודת הגמר (עותק מודפס ועותק אלקטרוני).

- ו. את הבקשה לקבלת אישור הזכאות לתואר שני יש למלא באמצעות המידע האישי שבאתר האינטרנט ולסמן שהוגשו עותקים מעבודת הגמר לספרייה המרכזית.
- ז. **לאחר פעולה זו יש להודיע לספרייה על מנת שהספרייה תאשר זאת בתיק הדיגיטלי של התלמיד.**

בנוסף:

- **תלמידים מהפקולטה למדעי החברה** ימסרו עותק נוסף של העבודה למחלקה. עותק זה יישלח על-ידי המחלקה למכון הנרייטה סאלד.
- תלמידי בית הספר לחינוך ימסרו 2 עותקים ישירות לספריית בית הספר לחינוך.

דוגמה לסדר עריכת העבודה

<u>מספר עמוד</u>	<u>הצעה א'</u>
ללא מספור	1. שער עברי (בכריכה מבריסטול)
ללא מספור	2. שער עברי (פנימי הזהה לשער בכריכה)
ללא מספור	3. שם המנחה או המנחים
ללא מספור	4. הבעת תודה (רשות)
ללא מספור	5. תוכן העניינים
ללא מספור	6. רשימת קיצורים, לוחות, טבלאות (אם יש)
באותיות עבריות (א, ב, ג ...)	7. תקציר עברי
בספרות רגילות	8. מבוא
בספרות רגילות	9. גוף העבודה (פירוט הפרקים)
בספרות רגילות	10. דיון ומסקנות
בספרות רגילות	11. רשימה ביבליוגרפית
בספרות רגילות	12. נספחים (אם יש)
בספרות רומיות (i, ii, iii ...)	13. תקציר בשפה האנגלית
ללא מספור	14. שם המנחה באנגלית
ללא מספור	15. שער באנגלית (פנימי הזהה לשער בכריכה)
ללא מספור	16. שער באנגלית (בכריכה מבריסטול)



<u>מספר עמוד</u>	<u>הצעה ב'</u>
ללא מספור	.1 שער עברי (בכריכה מבריסטול)
ללא מספור	.2 שער עברי (פנימי הזהה לשער בכריכה)
ללא מספור	.3 שם המנחה או המנחים
ללא מספור	.4 הבעת תודה (רשות)
ללא מספור	.5 תוכן העניינים
באותיות עבריות (א, ב, ג...)	.6 תקציר עברי
בספרות רגילות	.7 מבוא
בספרות רגילות	.8 מסגרת תיאורטית
בספרות רגילות	.9 המחקר, הניסוי (או הניסויים) והתוצאות
בספרות רגילות	.10 דיון, מסקנות והצעות
בספרות רגילות	.11 רשימה ביבליוגרפית
בספרות רגילות	.12 נספחים (אם יש)
בספרות רומיות (i.ii. iii ...)	.13 תקציר בשפה האנגלית
ללא מספור	.14 שם המנחה באנגלית
ללא מספור	.15 שער בשפה האנגלית (פנימי הזהה לשער בכריכה)
ללא מספור	.16 שער באנגלית (בכריכה מבריסטול)

דוגמה לשער קדמי לעבודת הגמר (עברי)

אוניברסיטת בר-אילן
כותרת העבודה
שם התלמיד
(שם פרטי לפני שם משפחה)

עבודה זו מוגשת כחלק מהדרישות לשם קבלת תואר מוסמך
במחלקה / פקולטה / בית הספר / היחידה ל..... של אוניברסיטת בר-אילן

שנה עברית

רמת גן

דוגמה לשער אחורי לעבודת הגמר (אנגלי)

BAR-ILAN UNIVERSITY

Title of thesis

Student's name
(First name before family name)

Master's Degree the for requirements the of fulfillment partial in Submitted
, Department / Faculty / School / Interdisciplinary Studies Unit of the in
University Bar-Ilan

Year

Ramat-Gan, Israel