

## טופס בקשה לקבלת שירותי ספרייה במערך הספריות והמידע למשתמשי אוניברסיטה מורשים (אשר אינם סגל או סטודנטים מן המניין)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
מדור שירותי קהל  
מטה מערך הספריות והמידע  
אוניברסיטת בר-אילן  
רמת גן 5290002  
[Lib.Loan@biu.ac.il](mailto:Lib.Loan@biu.ac.il)

ג.נ.,

אנו מאשרים כי גב' / מר / ד"ר \_\_\_\_\_

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר ת"ז / דרכון: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

יש לסמן: מרצה, מדריך/ה, עובד/ת מחקר, תלמיד/ה חוץ, אחר: \_\_\_\_\_

במסגרת המחלקה/פקולטה/אחר: \_\_\_\_\_

יש לפרט את הצורך בשימוש במשאבי מערך הספריות:

\_\_\_\_\_

נא לאפשר לני"ל לשאול ספרים בספריות האוניברסיטה. הני"ל מתחייב לשימוש הוגן במשאבי הספרייה במסגרת חוק זכויות יוצרים ויתחייב לעמוד בכל נהלי מערך הספריות (כפי שמפורסמים באתר המערך). הני"ל מבין כי בשירות זה לא נכללים שירותי השאלה בין-ספרייתית.

אנו אחראים לפצותכם במקרה של נזק אשר יגרם כתוצאה מאובדן הספרים, השחתתם או אי-החזרתם לספריות האוניברסיטה.

התחייבות זו תקפה בין התאריכים: מ: \_\_\_\_\_ עד: \_\_\_\_\_ (יש לציין תאריך מדויק ועד מקסימום של שנה).

בברכה,

חתימת המבקש \_\_\_\_\_ שם ראש המחלקה וחתמתו \_\_\_\_\_ חותמת המחלקה \_\_\_\_\_