

עבודה עם יותר מכרך אחד – הנחיות לעריכה

1. יש להכין כל כרך כקובץ נפרד. בחלק מעבודת לדוגמא שלהלן, הכרכים נמצאים בקובץ אחד. יש להתעלם מכך ולהתייחס רק לעריכה עצמה.
2. על דפי השער של העבודה, יש להוסיף את הכיתוב של מספרי הכרכים כרך א/כרך ב וכד' בשערים בשפה העברית ואת הכיתוב Volume I/ Volume II וכד' בשערים בשפה האנגלית.
- את כיתוב מספרי הכרכים מוסיפים מתחת לכותרת הראשית של העבודה. אם לכרך יש כותרת נוספת, מוסיפים אותה כך:

כרך ב: נספחים

3. בתוכן עניינים של כרך א, יש לציין גם תוכן עניינים של כרך ב ואילך, אם יש יותר מ-2 כרכים. אם זו עבודת דוקטורט, יש לעשות כך גם בתוכן עניינים בשפה המשנית.
4. בכרך ב ואילך, צריך להיות גם דף מנחה וגם תוכן עניינים של הכרך הנדון בלבד. כמובן ב-2 השפות, כשמדובר בדוקטורט.
5. בעבודה, בדרך כלל רק במסגרת המחלקה לאומנות יהודית, אם כרך ב מוקדש לאיורים/תמונות, על פי הדרישה של המחלקה, העמודים עצמם לא יהיו ממוספרים. בדרך כלל מקובל לצרף רשימת איורים/תמונות, עמודי הרשימה עצמה כן יהיו ממוספרים. למשל:

Table of Contents

Volume II

List of Illustrations 1-36

Illustrations

252.....	נספחים
א-ג.....	תקציר בעברית
	כרך ב'
1-36.....	רשימת יצירות תמונות

רשימת עבודות לדוגמא:

אונגר אולגה – מחלקה לתולדות עם ישראל:

https://biu.primo.exlibrisgroup.com/permalink/972BIU_INST/1qincug/alma990024493250205776

נועם ארנון – מחלקה ללימודי א"י:

https://biu.primo.exlibrisgroup.com/permalink/972BIU_INST/1qincug/alma9926636483505776

דביר רביב – מחלקה ללימודי א"י:

שלושה כרכים לכל כרך גם שם נפרד

https://biu.primo.exlibrisgroup.com/permalink/972BIU_INST/1qincug/alma990026013420205776

טלי פרידמן - חינוך, תיזה:

https://biu.primo.exlibrisgroup.com/permalink/972BIU_INST/1qincug/alma990025505160205776

פרדי אדיב – מחלקה לניהול:

https://biu.primo.exlibrisgroup.com/permalink/972BIU_INST/1b2mrro/alma9926615369905776

שולמית ויקי טרם - לימודי א"י:

כרך שני – לוחות, ללא מספור דפים

https://biu.primo.exlibrisgroup.com/permalink/972BIU_INST/1b2mrro/alma990024537780205776

טיר ישראל - דוקטורט היסטוריה כללית

https://biu.primo.exlibrisgroup.com/permalink/972BIU_INST/1b2mrro/alma9926643705105776