



## הנחיות להדפסת עותק של דוקטורט להפקדה

בבקשה להדפיס את הגרסה האחרונה והמעודכנת של העבודה שאושרה ע"י הספרייה להדפסה, לכרוך ולהביא **עותק אחד** לספרייה המרכזית (בניין 401). אם הבניין סגור ניתן לשים את העבודה בתיבה להחזרת הספרים בכניסה לספרייה, אחרת ניתן למסור לצוות המדור שנמצא בקומת כניסה באולם "שירותי קוראים". [אולי תרצו/תצטרכו להדפיס עותקים נוספים למחלקה/לעצמכם – מומלץ שגם הדפסה זו תהיה רק של העותק הסופי]. [אפשרויות הדפסה וכריכה](#).

### רק לאחר שנקבל את העותק המודפס, נאשר במערכת.

סדר הכריכה של הדוקטורט:

#### חלק בשפה עיקרית

שקף  
דף שער ע"ג קרטון  
דף שער ע"ג דף רגיל  
דף שם מנחה העבודה  
ההמשך בדומה לעותק הדיגיטלי

#### חלק בשפה המשנית

יש לכרוך עם הפנים כלפי חוץ (אם השפה המשנית היא עברית, כך שהחלק העברי יפתח מימין לשמאל לפי סדר הקריאה הרגיל בעברית; אם השפה המשנית היא אנגלית, כך שהחלק האנגלי יפתח משמאל לימין לפי סדר הקריאה הרגיל באנגלית).

שקף  
דף שער ע"ג קרטון  
דף שער ע"ג דף רגיל  
דף שם מנחה העבודה  
דף ראשון של תוכן עניינים ואילך  
דף ראשון של תקציר ואילך

**צורת הדפסה:** החל בתוכן עניינים בשפה העיקרית ועד לתוכן עניינים בשפה המשנית ההדפסה חייבת להיות דו-צדדית. דפי שער, דפי מנחה, תודות – יודפסו חד צדדית בלבד.

**צורת כריכה:** בבקשה לכרוך את העבודה בהדבקה. לידיעתך, זה אפשרי גם כאשר ישנם שקפים משני הצדדים. (ישנם בתי דפוס שאומרים שזה לא ניתן לביצוע).

#### צבעוני?

אין חובה להדפיס צבעוני. נתון לשיקולכם האישי (עקב עלות הגבוהה משמעותית מהדפסת שחור-לבן)

## אפשרויות הדפסה וכריכה

### אפשרות 1

אם יש לך בית דפוס מוכר ואין לך בעיה להגיע לקמפוס, ניתן להדפיס ולכרוך שם. רק לשים לב שסדר הדפים בעותק הכרוך יהיה בהתאם לדרישות ושצורת הכריכה גם היא תואמת לדרישות (למשל: עם שקף מכל צד ובהדבקה). **אם העותק לא יהיה כרוך כנדרש, לא נוכל לקבל אותו ויהיה צורך לכרוך מחדש.**

### אפשרות 2 – בינתיים לא זמינה

ניתן להדפיס ולכרוך אצל ספק הדפסות בתוך הקמפוס – **צילומעתיק** – **דורש הגעה עצמאית לספק, הסבר הנחיות לספק והבאה עצמאית לספרייה.**

**אם העותק לא יהיה כרוך כנדרש, לא נוכל לקבל אותו ויהיה צורך לכרוך מחדש.**

### אפשרות 3:

ניתן להיעזר בשירותי "**לסטודנט**" שנמצאים מחוץ לקמפוס ברמת אילן וגם **מכירים את ההנחיות.**

- ❖ ניתן לשלוח להם מייל [Lastudent25@gmail.com](mailto>Lastudent25@gmail.com)
- ❖ במייל, בנוסף לקובץ העבודה שאושר על ידינו להדפסה, יש לרשום מה רוצים: דו צדדי חד צדדי צבעוני או שחור לבן
- ❖ בנוסף יש לרשום במייל פרטי התקשרות נוספים – למשל מספר טלפון לביצוע גביה
- ❖ ממליצה למייל עם קובץ העבודה לצרף את הנחיות ההדפסה הללו.
- ❖ הם מדפיסים ואז ניתן לבוא ולסוף או אפשר גם שהם ישימו לך בתא של המרצה או בכל מקום אחר בקמפוס/יביאו לספרייה בעלות סמלית של 19 ש"ח

מחירים

הדפסה ש/ל 0.15 ש"ח

הדפסה צבעונית 3 ש"ח

כריכה עד 100 עמודים 10 ש"ח

כריכה בין 100 ל-200 עמודים 15 ש"ח

כריכה של מעל 200 עמודים 20 ש"ח

טל. 03-5320561

פלאפון 050-3238788